

TITRE DU POSTE	Gestionnaire de compte
ORGANISATION	Corruven Canada Inc.
RELÈVE DU	Directeur des Opérations

MISE EN SITUATION DE CORRUVEN

Corruven est une entreprise d'innovation qui veut devenir la référence dans ses différents secteurs d'activités. Nous allons atteindre cet objectif en utilisant moins de ressources pour répondre à la demande croissante de matériel organique. La gestion durable est notre raison d'être. Nous fabriquons présentement un matériel à base de fibres qui va changer le monde de l'emballage industriel.

RESPONSABILITÉS CLÉS :

- A.** Responsable de la relation avec les clients
- B.** Support à la production
- C.** Gestion logistique
- D.** Gestion d'inventaire
- E.** Support au Directeur des Opérations

QUALIFICATIONS REQUISES:

Éducation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme post-secondaire dans un domaine pertinent ou toute expérience équivalente sera considéré
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience en ventes et en gestion de relations clients ▪ Expérience d'un système de gestion de ressources (ERP system) est un atout ▪ Expérience d'un système de gestion de relations clients (CRM system) est un atout
Habiletés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellent service à la clientèle ▪ Force en communication verbal et écrite bilingue ▪ Capacité d'adaptation et bonne gestion du changement ▪ Orienté sur les résultats ▪ Facilité avec les ordinateurs et les technologies d'informations ▪ Capacité de faire des dessins techniques est un atout

HORAIRE ET BÉNÉFICES:

Horaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lundi au vendredi de jour
Salaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétitif et en fonction de l'expérience
Bénéfices	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Régime d'assurance collective ▪ Programme de fonds de pension participatif de l'employeur est en développement

SVP envoyé votre C.V. et une lettre d'intention à info@corruven.com